BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan tentang Problematika Pengadaan Pegawai Tata Usaha di MA Darul Lughah Wal Karomah Sidomukti Kraksaan Probolinggo Tahun Ajaran 2015/2016, dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Permasalahan proses rekrutmen dan seleksi pegawai tata usaha di MA Darul Lughah Wal Karomah adalah sebagai berikut:
   a. Tidak adanya perencanaan rekrutmen dan seleksi.
   b. Tidak adanya spesifikasi keahlian atau lulusan.
   c. Metode proses rekrutmen hanya dari rekomendasi guru-guru.
   d. Sumber rekrutmen dan seleksi tata usaha hanya dari satu arah, yakni alumni yang masih menetap di pesantren.
   e. Proses seleksi hanya dengan wawancara dan administrasi persyaratan.
2. Permasalahan proses penempatan pegawai tata usaha di MA Darul Lughah Wal Karomah adalah sebagai berikut:
   a. Penempatan disesuaikan dengan kebutuhan madrasah bukan sesuai dengan keahlian pelamar.
   b. Faktor penempatan pegawai tata usaha madrasah hanya dilihat dari faktor usia dan faktor status perkawinan, dan tidak ada penilaian dari faktor prestasi akademik dan faktor pengalaman bekerja. Hal

digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id

ini karena yang dipilih adalah alumni yang masih menetap di pesantren.

3. Permasalahan proses pembinaan pegawai tata usaha di MA Darul Lughah Wal Karomah adalah sebagai berikut:
   a. Tidak adanya langkah-langkah pelatihan dan pengembangan yang dilakukan.
   b. Kepala madrasah membangun *human relation* yang baik dengan semua *stake holder* madrasah dan tidak mempertimbangkan faktor lain seperti kesepakatan kerja bersama, motivasi, *collective bergaining,* dan *leadership.*
   c. Pemberian kompensasi secara tidak langsung berupa fasilitas bagi pegawai tata usaha masih kurang karena tidak adanya ruang khusus tata usaha.

B. Saran-saran

1. Untuk Kepala Madrasah

Kepala madrasah sebagai pemimpin dan pusat kontrol di lembaga sebisa mungkin memaksimalkan dan meningkatkan pelaksanaan manajemen sumber daya manusia di madrasah.

2. Untuk Bagian Administrasi Kepegawaian dan Kesiswaan

Bagian administrasi kepegawaian dan kesiswaan sebagai bagian yang menaungi semua pegawai di madrasah diharapkan mampu memberikan solusi terhadap permasalah-permasalahan yang terjadi pada saat proses pengadaan pegawai tata usaha berlangsung.

IAIN JEMBER

digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id

3. Untuk Pegawai Tata Usaha

Pegawai tata usaha sebagai pemberi layanan dan sebagai satu bagian penting di dalam sekolah harus lebih memperbaiki kinerja dan pelayanannya. Pegawai tata usaha juga diharapkan mampu memberikan kontribusi yang baik bagi sekolah dan meningkatkan tingkat profesionalitasnya. Serta mampu memperbaiki kesalahan untuk meminimalisir permasalahn yang terjadi di bagian tata usaha sekolah.

IAIN JEMBER

digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id | digilib.iain-jember.ac.id